

Організація юридичної служби у сільськогосподарських підприємствах

Анотація дисципліни

В ринковій економіці роль права в економічних відносинах суб'єктів господарювання надзвичайно велика, тому правовому забезпеченню нормальної діяльності підприємств всіх форм власності, організацій, установ, юридичному супроводженню бізнесу приділяється суттєва увага. Особлива роль у здійсненні цієї діяльності належить юридичній службі як спеціалізованому підрозділу, який спеціально призначений для виконання правової роботи в господарських організаціях. Правова робота в будь-якій господарській організації є багатоплановою, універсальною, оскільки охоплює всі сфери життєдіяльності підприємства і колективу. Керівником, координатором і безпосереднім виконавцем цієї роботи є юридична служба підприємства, установи, організації.

Метою є формування у студентів наукового поняття про зміст, структуру і систему організації юридичної служби на підприємстві.

Завданням дисципліни є засвоєння студентами порядку організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та забезпечення виконання вимог законодавства, інших нормативних актів сільськогосподарським підприємством, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів підприємства в судах.

Предметом даної дисципліни вивчення діяльності юридичної служби по забезпеченню основних напрямків діяльності підприємства.

Об'єкт вивчення порядок організації правової роботи в сільськогосподарських підприємствах.

Місце дисципліни в освітньому процесі підготовки магістрів: дисципліна базується на знанні господарського права та процесу, аграрного права.

Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни

Після вивчення дисципліни магістрант повинен

Знати:

- визначення правової роботи та юридичної служби.
- статус і правове положення юридичної служби;
- порядок створення та керівництво юридичною службою;
- кваліфікаційні вимоги та посадові обов'язки працівників юридичної служби;
- порядок складання планів роботи;
- зміст роботи юридичної служби щодо забезпечення законності, організації правового виховання;
- особливості організації договірної роботи на підприємстві.
- специфіку претензійної та позовної роботи.
- участь юридичної служби в роботі щодо збереження майна підприємства;
- порядок складання звітності юридичною службою.

Вміти:

- скласти положення про юридичну службу, посадові інструкції;
- розробити документи правового характеру та провести юридичну експертизу;
- розробити документацію робіт з кадровим резервом;
- розробляти рекомендації щодо удосконалення правової роботи;
- застосовувати закони та інші нормативні документи в практичній діяльності.

Зміст дисципліни

Тема 1. Суть і значення правової роботи в господарській діяльності.

Тема 2. Правовий статус юридичної служби підприємства.

- Тема 3. Організація, структура і керівництво юридичної служби.
Тема 4. Планування роботи юридичної служби на підприємстві.
Тема 5. Участь юридичної служби в договірно-правовій роботі на підприємстві.
Тема 6. Участь юридичної служби в правовому забезпеченні зберігання майна підприємства.
Тема 7. Участь юридичної служби в захисті прав і законних інтересів підприємства.
Тема 8. Участь юридичної служби в забезпеченні дотримання законодавства про працю та трудової дисципліни.

Викладацький склад

Котвяковський Юрій Олександрович <http://ur.sau.sumy.ua/2014/339/kotvyakovskijj-yurijj-oleksandrovich-2.html>

Основна література

1. Господарський кодекс України від 16.01.03. // ВВР.- 2003. - № 21-22.- Ст.144.
2. Цивільний кодекс України від 16.01.03. // Голос України . –2003. – 12-13 березня.
3. Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” від 15.05.03
4. Постанова Кабінету Міністрів України № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації» від 26 листопада 2008
5. Рекомендації Міністерства юстиції України від 15.01.1996 № 2 «Про порядок ведення претензійної та позовної роботи на підприємстві, в установі, організації» від 23.01.2007 № 35-14/7
6. Актуальні проблеми господарського права: навчальний посібник / ред. В. С. Щербина. К. : Юрінком Інтер, 2013. - 528 с.
7. Відповідальність суб'єктів господарських відносин. Законодавство. Коментар. Судова практика: коментар / О. А. Беяневич [та ін.]. - К. : Юрінком Інтер, 2013. - 392 с.
8. Господарське право: підручник / ред.: Д. В. Задихайло, В. М. Пашкова. - Х. : Право, 2012. - 696 с.